|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № ИНВ-22 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | | **0317018** | | | | | | |
| **Администрация Венгерского муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | **78537126** | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | | | | | Дата составления | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | | | **20** | | | | | **26.10.2023 г.** | | | | |
| **(постановление, распоряжение)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о проведении инвентаризации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Для проведения инвентаризации | | | | | | |  | **Основных средств, материальных запасов, расчетов с** | | | | | | | | | | | | | | |
| **поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 01.11.2023 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе: | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель комиссии | | | | |  | **Секретарь** | | | | | | |  | **Снигирева Е.В.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
| Члены комиссии | | | |  |  | **Ведущий специалист** | | | | | | |  | **Полякова А.Г.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Депутат** | | | | | | |  | **Свинцицкий Ф.Ю.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | должность | | | | | | |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвентаризации подлежит | | | | | |  | **товарные, расчетные документы, договора на поставку** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование имущества, обязательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| **товаров, оказанию услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| К инвентаризации приступить | | | | | | | **07** | |  | **ноября** | | | | | |  | **2023** | | | г. |  |  |
| и окончить | | |  |  |  |  | **09** | |  | **ноября** | | | | | |  | **2023** | | | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Причина инвентаризации | | | | | |  | **составление годовой, бухгалтерской отчетности.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не позднее | | | **10** | |  | **ноября** | | | | | |  | **2023** | | | г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  | **И. о.  главы Венгерского МО** | | | | |  |  | | | | |  | **М.А. Казаринова** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | |