|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Унифицированная форма № ИНВ-22 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Утверждена постановлением |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Код |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Форма по ОКУД | **0317018** |
| **Администрация Венгерского муниципального образования** | по ОКПО | **78537126** |
| организация |   |   |   |
|  |  |
| структурное подразделение |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Номер документа | Дата составления |
|   |   |   |   |   |   |   |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **20** | **26.10.2023 г.** |
| **(постановление, распоряжение)** |
| **о проведении инвентаризации** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Для проведения инвентаризации |   | **Основных средств, материальных запасов, расчетов с**  |
| **поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 01.11.2023 г.** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Председатель комиссии |   | **Секретарь**  |   | **Снигирева Е.В.**  |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
| Члены комиссии |   |   | **Ведущий специалист**  |   | **Полякова А.Г.**  |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
|   |   |   |   |   |   | **Депутат** |   |  **Свинцицкий Ф.Ю.**  |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Инвентаризации подлежит  |   | **товарные, расчетные документы, договора на поставку**  |
|   |   |   |   |   |   |   | наименование имущества, обязательства |
| **товаров, оказанию услуг** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| К инвентаризации приступить  | **07** |   |  **ноября** |   | **2023** | г. |   |   |
| и окончить |   |   |   |   | **09** |   |  **ноября** |   | **2023** | г. |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Причина инвентаризации  |   | **составление годовой, бухгалтерской отчетности.** |
|   |   |   |   |   |   |   | контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д. |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| не позднее | **10** |   |  **ноября** |   | **2023** | г. |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель |   | **И. о.  главы Венгерского МО** |   |  |   | **М.А. Казаринова**  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |